

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»**

ПРИНЯТО

на заседании
Ученого совета
ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ.
СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»

Протокол № 4
от «27» 03 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ректора ГУ ЛНР «ЛГМУ
ИМ. СВЯТИТЕЛЯ
ЛУКИ» № 67

от «30» 04 2020 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
ОРДИНАТУРЫ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Луганск
2020

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Украины, Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее Университет или ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ») за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета, за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры регламентируются:

- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании» (с изменениями);

- Государственным образовательным стандартом высшего образования (ГОС ВО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.07.2018 № 693-ОД;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от 10.01.2020 №4, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 04.02.2020 №61/3245;

- Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики «Об утверждении направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации Луганской Народной Республики» от 03.04.2019 № 293-ОД;

- Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» от 24.10.2016 № 400;

- нормативно-методическими документами Министерства образования и науки ЛНР и Министерства здравоохранения ЛНР;
- Уставом ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»;
- локальными нормативными актами ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»;
- настоящим Положением;
- иными законодательными и локальными нормативными актами, регулирующими вопросы обучения в ординатуре.

По мере введения в действие нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

1.3. В 2020 году Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям ординатуры (далее - специальности):

№ п/п	Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей. Наименования специальностей	Квалификация
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ			
	31.00.00	КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	
1.	31.08.01	Акушерство и гинекология	Врач-акушер-гинеколог
2.	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог
3.	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Врач клинической лабораторной диагностики
4.	31.08.06	Лабораторная генетика	Врач - лабораторный генетик
5.	31.08.07	Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом
6.	31.08.09	Рентгенология	Врач-рентгенолог
7.	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	Врач - судебно-медицинский эксперт
8.	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Врач - ультразвуковой диагност
9.	31.08.12	Функциональная диагностика	Врач - функциональный диагност

10.	31.08.13	Детская кардиология	Врач - детский кардиолог
11.	31.08.16	Детская хирургия	Врач - детский хирург
12.	31.08.17	Детская эндокринология	Врач - детский эндокринолог
13.	31.08.18	Неонатология	Врач - неонатолог
14.	31.08.19	Педиатрия	Врач-педиатр
15.	31.08.20	Психиатрия	Врач-психиатр
16.	31.08.21	Психиатрия-наркология	Врач-психиатр-нарколог
17.	31.08.22	Психотерапия	Врач-психотерапевт
18.	31.08.24	Судебно-психиатрическая экспертиза	Врач - судебно-психиатрический эксперт
19.	31.08.26	Аллергология и иммунология	Врач-аллерголог-иммунолог
20.	31.08.28	Гастроэнтерология	Врач-гастроэнтеролог
21.	31.08.29	Гематология	Врач-гематолог
22.	31.08.30	Генетика	Врач-генетик
23.	31.08.31	Гериатрия	Врач-гериатр
24.	31.08.32	Дерматовенерология	Врач-дерматовенеролог
25.	31.08.35	Инфекционные болезни	Врач-инфекционист
26.	31.08.36	Кардиология	Врач-кардиолог
27.	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине
28.	31.08.40	Мануальная терапия	Врач - мануальный терапевт
29.	31.08.42	Неврология	Врач-невролог
30.	31.08.43	Нефрология	Врач-нефролог
31.	31.08.44	Профпатология	Врач-профпатолог
32.	31.08.45	Пульмонология	Врач-пульмонолог
33.	31.08.46	Ревматология	Врач-ревматолог
34.	31.08.47	Рефлексотерапия	Врач-рефлексотерапевт
35.	31.08.48	Скорая медицинская помощь	Врач скорой медицинской помощи
36.	31.08.49	Терапия	Врач-терапевт

37.	31.08.50	Физиотерапия	Врач-физиотерапевт
38.	31.08.51	Фтизиатрия	Врач-фтизиатр
39.	31.08.53	Эндокринология	Врач-эндокринолог
40.	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Врач общей врачебной практики (семейная медицина)
41.	31.08.55	Колопроктология	Врач-колопроктолог
42.	31.08.56	Нейрохирургия	Врач-нейрохирург
43.	31.08.57	Онкология	Врач-онколог
44.	31.08.58	Оториноларингология	Врач-оториноларинголог
45.	31.08.59	Офтальмология	Врач-офтальмолог
46.	31.08.60	Пластическая хирургия	Врач - пластический хирург
47.	31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
48.	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	Врач - сердечно-сосудистый хирург
49.	31.08.65	Торакальная хирургия	Врач - торакальный хирург
50.	31.08.66	Травматология и ортопедия	Врач-травматолог-ортопед
51.	31.08.67	Хирургия	Врач-хирург
52.	31.08.68	Урология	Врач-уролог
53.	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	Врач - челюстно-лицевой хирург
54.	31.08.70	Эндоскопия	Врач-эндоскопист
55.	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	Врач - организатор здравоохранения и общественного здоровья
56.	31.08.72	Стоматология общей практики	Врач-стоматолог
57.	31.08.73	Стоматология терапевтическая	Врач-стоматолог-терапевт
58.	31.08.74	Стоматология хирургическая	Врач-стоматолог-хирург
59.	31.08.75	Стоматология ортопедическая	Врач-стоматолог-ортопед
60.	31.08.76	Стоматология детская	Врач-стоматолог детский
61.	31.08.77	Ортодонтия	Врач-ортодонт
	32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ	

		МЕДИЦИНА	
62.	32.08.02	Гигиена питания	Врач по гигиене питания
63.	32.08.03	Гигиена труда	Врач по гигиене труда
64.	32.08.06	Коммунальная гигиена	Врач по коммунальной гигиене
65.	32.08.07	Общая гигиена	Врач по общей гигиене
66.	32.08.08	Паразитология	Врач-паразитолог
67.	32.08.10	Санитарно-гигиенические лабораторные исследования	Врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям
68.	32.08.12	Эпидемиология	Врач-эпидемиолог
69.	32.08.14	Бактериология	Врач-бактериолог
	33.00.00	ФАРМАЦИЯ	
70.	33.08.01	Фармацевтическая технология	Провизор-технолог
71.	33.08.02	Управление и экономика фармации	Провизор-менеджер
72.	33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	Провизор-аналитик

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

1.5. Поступающий предъявляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, уставленного государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или государственным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2020 года;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Луганской Народной Республике на уровне соответствующего высшего медицинского и

(или) фармацевтического образования в соответствии с Перечнем иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подпадающих под действие международных договоров о взаимном признании, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.05.2017 № 275/17 (с изменениями) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры определяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий для приема граждан, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, граждан Украины, Российской Федерации, находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

- раздельно для иностранных граждан и лиц без гражданства, которые находятся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, на места, финансируемые за счет средств государственного бюджета (в случае выделения Правительством), в соответствии с утвержденным планом приема, в том числе в соответствии с

международными договорами, по направлению Министерства образования и науки ЛНР;

раздельно на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на платных условиях.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе предоставлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленным действующим законодательством Луганской Народной Республики, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым Университетом.

1.10. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом приемной комиссией порядке экзаменационную комиссию. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры создается апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности приемной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.11. В состав приемной и апелляционной комиссий могут быть включены представители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lgmu.ru (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. не позднее 1 июня:

правила приема, утвержденные Университетом;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил с указанием стоимости обучения;

специальности для поступления в текущем году;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

программы вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

телефоны для справок по поводу приема в ординатуру;

информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об

отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем на 2 специальности.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.

3.2. Прием документов начинается с 1 июля 2020 года и заканчивается 31 июля 2020 года в 18 часов по местному времени по адресу – г. Луганск кв. 50 лет Оборона Луганска 1г, 2 корпус, 1 этаж:

- понедельник-пятница – с 9.00 до 16.00 с техническим перерывом с 12:00 до 13:00;

- суббота-воскресенье – выходной.

Не позднее 18 часов по местному времени последнего дня приема документов претенденты на обучение по программам ординатуры предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, позднее вышеуказанного срока не производится, поступающие до участия в конкурсе не допускаются.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим либо доверенным лицом.

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 1.7. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

место регистрации и место фактического проживания;

почтовый адрес и адрес электронной почты;

сведения о необходимости создания для поступающих на обучение специальных условий для проведения вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья.

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе, через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

с датой завершения представления поступающим сведений о согласии на зачисление на места по контрольным цифрам приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в

заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, в соответствии с пунктом 3.6. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (при наличии);

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего размером 3×4 см;

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного пунктом 4.4 Правил, с указанием специальности.

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется, согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.10. Поступающие могут представлять копии документов, подаваемых для поступления, с предъявлением оригиналов. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца и копию целевого договора.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с

действующим законодательством Луганской Народной Республики и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При подаче в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

3.13. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, иные государственные органы.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленных Правилами, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причин возврата.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее — тестирование) в сроки, согласно графику, утвержденному Председателем приемной комиссии.

4.2. Тестирование проводится приемной комиссией Университета.

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Университетом.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результат тестирования действителен в течение года.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

По заявлению поступающего, указанному в п. 3.8 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденной в год поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 4.3 Правил.

4.5. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании меньше минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.10. Передача вступительных испытаний не допускается.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Для проведения вступительного испытания Университет создает в определенном ею порядке апелляционную комиссию. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в установленном законодательством порядке в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается поступающим или его доверенным лицом способом, указанным в пункте 3.3. Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего	15 баллов
---	-----------

фармацевтического образования)	
Диплом установленного образца с отличием. Награждение почетным знаком «Гордость университета»	15 баллов за каждый из критериев
<p>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики от 22.06.2016 г. №603 «Об утверждении Номенклатуры должностей и специальностей медицинских и фармацевтических работников Луганской Народной Республики» (зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 29.06.2016 г. № 281/628), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Луганской Народной Республики (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p> <ul style="list-style-type: none"> - от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием - от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием - стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в 	<p>10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа</p> <p>12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа</p> <p>10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников</p>

сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа от девяти месяцев	
Рекомендация Ученого совета образовательного учреждения, в котором обучался выпускник по программам специалитета высшего медицинского и (или) фармацевтического образования, с учетом индивидуального рейтинга претендента	суммарно не более 15 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения, не может превышать 100 баллов.

При равном количестве набранных баллов учитывается средний балл приложения к диплому специалиста.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список лиц, поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении (до 1 сентября 2020 года).

7.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца (31 июля 2020 года), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.9. В случае письменного отказа о зачислении претендента, зачислению подлежит поступающий, участвующий в конкурсе и набравший наибольшее количество баллов с учетом индивидуальных достижений из числа поступающих, не прошедших конкурс в соответствующей специальности.

7.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного Университетом.

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12. Срок дополнительного набора в Университет устанавливается Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики по ходатайству Председателя приемной комиссии.

VIII. Особенности организации целевого приема

8.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и науки.

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившим договор о целевом обучении гражданином, исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, территориальным органом исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики или органом местного самоуправления, государственным учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, хозяйственным обществом в уставном капитале которого присутствует доля Луганской Народной Республики (далее – заказчик целевого приема).

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого приема.

8.4. Существенным условием договора о целевом приеме являются: обязательства организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства заказчика целевого приема по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства по программам ординатуры осуществляется согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

9.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Луганской Народной Республики на законных основаниях, имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства поступают на обучение для получения определенного уровня профессионального образования, зачисляются в Университет не позднее 15 декабря, на основании приказов о зачислении на обучение по программам ординатуры, утверждаемых приемной комиссией Университета.

9.4. Все лица, получающие высшее образование по программам ординатуры, имеют равные права и обязанности.

9.5. Прием иностранных граждан на обучение на все уровни образования по программам ординатуры, независимо от их формы и источников финансирования, осуществляется по конкурсу и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета в пределах квоты на образование в Луганской Народной Республике, утвержденной Правительством Луганской Народной Республики.

X. Порядок внесения изменений в правила

10.1. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся решением Ученого совета университета и утверждаются приказом ректора.

Проректор по
научно-педагогической работе,
доцент



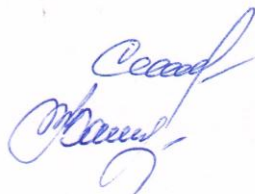
В.В. Бибик

Проректор по
клинической работе,
доцент



Е.Б. Комарова

Декан факультета
последипломного образования,
доцент



Е.В. Санина

Начальник юридического отдела

Т.А. Комарова