

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов  
Луганской Народной Республики

  
В. Мануйлов  
« 04 » 05 2020 г.



Фонд государственного имущества  
Луганской Народной Республики


  
В.В. Кравченко  
« 09 » 06 2020 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
здравоохранения

Луганской Народной Республики  
от « 16 » 06 2020 г. № 447

Государственная регистрация изменений в учредительные документы юридического лица ПРОВЕДЕНА
Дата регистрации 14.04.2020
Номер записи 11000211561050005
Государственный регистратор 



**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ создано на основании Распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики «О создании Государственного учреждения «Луганский государственный медицинский университет» от 10.03.2015 № 02-05/23/15.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.11.2016 года №1291-р «О переименовании Государственного учреждения «Луганский государственный медицинский университет» Луганской Народной Республики» переименовано в ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

1.2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (далее – Университет) является некоммерческим (бюджетным) образовательным учреждением высшего образования государственной формы собственности, осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную деятельность на всех уровнях профессионального образования по широкому спектру естественнонаучных и гуманитарных областей знания.

1.3. Учредителем и собственником имущества Университета является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики.

1.4. Исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находится Университет, является Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики (далее Министерство), которое осуществляет функции и полномочия Учредителя.

Министерство в отношении Университета является главным распорядителем бюджетных средств, утверждает Устав Университета, изменения и дополнения к нему, заключает трудовой договор с ректором Университета, избранным в установленном порядке, освобождает ректора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.5. Полное наименование Университета:

на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

на английском языке – STATE ESTABLISHMENT OF LUGANSK PEOPLE'S REPUBLIC SAINT LUKA LUGANSK STATE MEDICAL UNIVERSITY.

1.6. Сокращённое наименование Университета:

- на русском языке – ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»;

- на английском языке – SAINT LUKA LSMU.

1.7. Место нахождения Университета: 91045, Луганская Народная Республика, город Луганск, Ленинский район, квартал 50-летия Оборона Луганска, дом 1Г.

1.8. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией и законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства и Главы Луганской Народной Республики, приказами и распоряжениями республиканских органов исполнительной власти, обеспечивающих формирование и реализацию государственной политики в сфере здравоохранения и образования, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, локальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Университет является юридическим лицом с правом осуществления хозяйственных операций (в том числе внешнеэкономических), созданным в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, имеет обособленное имущество, находящееся в государственной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также самостоятельный баланс, счета в структурных подразделениях Государственного казначейства Луганской Народной Республики, в Государственном банке Луганской Народной Республики (иных банках) в основной денежной единице Луганской Народной Республики (российский рубль) и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики. Может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Университет имеет круглую печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики со своим полным наименованием на русском языке, собственную эмблему, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Университет обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, медицинской, фармацевтической, воспитательной, международной, административной, финансово-хозяйственной, иной деятельности, связанной с реализацией уставных целей и задач, в разработке и принятии локальных нормативных актов в

соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.12. Университет самостоятелен в формировании своей структуры, в подборе и расстановке кадров.

1.13. В своей структуре Университет может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, колледжи, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, клиники, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в них обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными правовыми актами университета структурные подразделения.

Университетом могут создаваться кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.

Филиал ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» создается и ликвидируется Университетом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, по согласованию с Правительством Луганской Народной Республики.

Представительство ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» открывается и закрывается Университетом по согласованию с Правительством Луганской Народной Республики.

Создание или ликвидация филиала либо представительства ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Луганской Народной Республики.

Финансово-хозяйственная деятельность ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» по месту нахождения его филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

Структурные подразделения университета, том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании

устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, которое приказом утверждает ректор Университета.

Структурные подразделения Университета, в том числе и обособленные, могут иметь печати и штампы со своим наименованием и наименованием Университета.

В установленном законодательством порядке обособленным подразделениям могут предоставляться отдельные права финансово-хозяйственной самостоятельности, перечень которых указывается в положении о соответствующем обособленном подразделении.

1.14. Университет имеет право создавать организации – субъекты хозяйственной деятельности – в порядке, определенном законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами по согласованию с Министерством.

1.15. Университет вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

В Университете не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.16. Университет организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Университет обеспечивает правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, защиту сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к служебной и конфиденциальной информации.

1.18. Право сотрудников, обучающихся и иных заинтересованных лиц на ознакомление с Уставом Университета, учредительными и другими локальными нормативными правовыми актами обеспечивается размещением их копий на официальном сайте Университета.

1.19. Устав Университета, его новая редакция, изменения и дополнения к нему предоставляется на утверждение в Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики, после чего подлежит государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики в установленном порядке.

1.20. Соблюдение положений настоящего Устава и требований других локальных нормативных правовых актов обязательно для всех работников и обучающихся Университета.

## 2. Цели и виды деятельности Университета

2.1. Целями деятельности Университета являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах в сфере здравоохранения, включая потребности в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- 2) проведение научных исследований в области медицины и биологии, естественных и гуманитарных наук;
- 3) удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- 4) формирование у сотрудников и обучающихся высокой культуры, интеллигентности, социальной активности, ответственного отношения к выполнению гражданского долга, воспитание чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию Донбасса;
- 5) внедрение результатов собственных научных исследований и новейших достижений науки, новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

2.2. Достижение уставных целей Университет осуществляет по следующим основным направлениям деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования; по направлениям подготовки (специальностям), профессиям, установленным лицензией на право образовательной деятельности в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Реализация программ военной подготовки офицеров запаса, программ военно-медицинской подготовки сержантов запаса на военной кафедре по военно-учетным специальностям (далее – военная подготовка);

2) научная деятельность в части осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований в области биологии, медицины и фармации, клинических исследований и испытаний, в том числе подготовка и аттестация научно-педагогических кадров высшей квалификации;

3) воспитательная деятельность, реализуемая через совместную образовательную, научную, медицинскую, общественную деятельность работников и обучающихся в Университете;

4) медицинская (лечебно-диагностическая работа) и фармацевтическая деятельность, непосредственно связанная с реализацией других основных направлений деятельности Университета, с самообразованием и повышением квалификации работников, с внедрением результатов научных исследований в практику органов здравоохранения.

2.3. Для достижения уставных целей Университет имеет право решать следующие задачи (оказывать услуги, выполнять работы), непосредственно связанные с основными направлениями деятельности Университета:

1) разработка проектов государственных образовательных стандартов высшего образования, среднего общего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования в области медицины, фармации, естественных и гуманитарных наук;

2) организация и проведение конференций, симпозиумов, съездов, семинаров, тренингов, выставок по проблемам и тематикам, а также иных мероприятий, соответствующих уставным целям Университета;

3) создание, накопление, эксплуатация и оказание услуг доступа к библиотекам, информационным системам, электронным базам данных в сфере педагогики, здравоохранения и медико-биологических наук;

4) издание и распространение книг, справочников и каталогов, газет, журналов и периодических изданий, предоставление информационных услуг, иная издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем Университета, оказание копировально-множительных услуг, в том числе размещение рекламы в печатных изданиях и средствах массовой информации;

5) работа, связанная с гуманитарным воспитанием и развитием личности, в том числе с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурных и развлекательных мероприятий для обучающихся, работников Университета, иных физических и юридических лиц;

6) совершенствование технологий оказания медицинской помощи, внедрение современных достижений медико-биологических наук, результатов научных исследований и разработок в практику учреждений здравоохранения;

7) организация и проведение доклинических и клинических исследований лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

8) оказание медицинской помощи населению, проведение профилактических осмотров, в том числе оказание специализированной и высокотехнологичной помощи;

9) деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения для обеспечения лечебно-диагностического и образовательного процессов Университета (изготовление, хранение, перевозка, отпуск и использование лекарственных препаратов в структурные подразделения Университета), в том числе деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

10) деятельность, связанная с исследованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимого для осуществления данного вида деятельности;

11) проведение в Университете санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

12) ветеринарная деятельность, в том числе содержание, разведение и подготовка лабораторных животных для медико-биологических исследований;

13) работы, связанные с утилизацией медицинских, биологических и лекарственных отходов;

14) деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

15) заключение соглашений о совместной деятельности с другими образовательными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе зарубежными, в соответствии с действующим законодательством;

16) создание, содержание и эксплуатация материально-технических баз, необходимых для осуществления уставной и иной деятельности Университета;

17) работы, связанные с содержанием, эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Университета;

18) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также предоставление гостиничных услуг лицам, пребывающим в Университете в рамках осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

19) предоставление услуг по организации питания и реализация произведенных и приобретенных продуктов питания для обучающихся, пациентов и работников Университета, а также для иных лиц, пребывающих в Университете в рамках осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

20) реализация сувенирной продукции с изображением символики, товарных знаков Университета;

21) международные отношения в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

2.4. Университет имеет право осуществлять и иную деятельность, приносящую доход в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.5. Результаты реализации научно-педагогическими работниками основных направлений деятельности Университета (учебная, методическая, научная, медицинская, фармацевтическая, воспитательная, организационная) и показатели результативности выполняемых работ подлежат обнародованию.

2.6. Реализация целей и задач Университета в рамках его уставной деятельности осуществляется как в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Луганской Народной Республики (далее по тексту - контрольные цифры), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.



2.7. Университет вправе оказывать платные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики о платных услугах, предоставляемых государственными учреждениями образования Луганской Народной Республики.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная деятельность Университета – основной уставной вид деятельности. Все остальные виды деятельности Университета прямо или косвенно служат обеспечению эффективной и успешной реализации образовательных программ.

3.2. Университетом (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности) реализуются образовательные программы, соответствующие образовательным уровням согласно государственным образовательным стандартам и требованиям, устанавливаемым Университетом в рамках законодательства Луганской Народной Республики.

3.3. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования информационных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня направленности.

3.4. В сфере образовательной деятельности Университет в рамках своей компетенции имеет право:

1) осуществлять прием граждан на обучение в Университет, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, в установленном законодательством порядке;

2) разрабатывать и утверждать образовательные программы определенного уровня и направленности;

3) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

4) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5) осуществлять организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6) осуществлять подготовку обучающихся и сотрудников Университета в рамках международных договоров, программ академической мобильности, а также по договорам с другими образовательными организациями;

7) устанавливать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

8) осуществлять иную деятельность, относящуюся к сфере образования и управления образованием, в рамках, определяемых законодательством.

3.5. Обучение в Университете может осуществляться в очной, заочной и очно-заочной форме.

Формы получения образования по каждому уровню образования, направлению подготовки (специальности) определяются соответствующими государственными образовательными стандартами.

3.6. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется расписанием занятий и образовательными программами по уровням подготовки и специальностям, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок проведения всех видов контроля учебной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок предоставления академических отпусков и прочее, устанавливается в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и локальными нормативными правовыми актами.

3.8. На всех этапах реализации образовательной деятельности обеспечивается полная открытость (в том числе и результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в Университете) с соблюдением требований по защите персональных данных и иных ограничений к обнародованию информации, которые установлены законодательством Луганской Народной Республики о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.9. Обучение в Университете ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, а также локальными нормативными правовыми актами.

3.10. Оценивание результатов учебной деятельности на всех этапах освоения образовательных программ регламентировано соответствующими локальными нормативными правовыми актами и осуществляется путем текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.11. Практическая подготовка лиц, осваивающих образовательные программы профессионального уровня образования, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности согласно образовательным программам и организуется на основании законодательства Луганской Народной Республики и в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Университета, на базах структурных клинических подразделений Университета, а также в медицинских

организациях и в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств и изделий медицинского назначения, в аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

3.12. Порядок планирования, минимальный и максимальный объемы учебной нагрузки, учет фактических объемов выполненной учебной работы, включая нормы затрат времени для расчета методической и внеаудиторной работы, должны учитывать профиль и специализацию кафедры, квалификацию сотрудников, объем их участия в медицинской деятельности Университета, определяются локальными нормативными правовыми актами Университета.

3.13. Университет обязан аккредитовать свои профессиональные образовательные программы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, а также имеет право проходить аккредитацию в иностранных государствах.

3.14. Реализация Университетом образовательной деятельности может осуществляться как в рамках контрольных цифр, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.15. Организацию и руководство образовательной деятельностью Университета осуществляет проректор, курирующий учебно-методическую работу.

#### **4. Научная деятельность**

4.1. Университет осуществляет научную (научно-техническую, инновационную) деятельность путем систематического изучения медико-биологических явлений, эффектов и закономерностей с использованием научных методов и в целях качественной подготовки высококвалифицированных медицинских и фармацевтических кадров, научно-педагогических работников, а также установления новых или коррекции и интеграции имеющихся знаний, поиска решений существующих проблем, развития новых теорий, диссеминации педагогического опыта и внедрения полученных научных результатов в практику образовательных организаций, научных лабораторий и учреждений здравоохранения.

4.2. Важной задачей научной деятельности научно-педагогических работников Университета является привлечение обучающихся и специалистов учреждений здравоохранения к научной деятельности, оказание молодым ученым научно-консультативной помощи.

4.3. Участие в научных исследованиях является одним из основных обязательных уставных видов деятельности всех научно-педагогических работников Университета.

4.4. Важным разделом научной деятельности работников Университета является работа с молодыми учеными и студентами по отбору кадров и формированию групп для дальнейшего последиplomного обучения (магистратура, аспирантура, докторантура) и работы в сфере фундаментальной (прикладной) науки.

4.5. В сфере научной деятельности Университет в рамках своей компетенции имеет право:

1) самостоятельно планировать и проводить фундаментальные и прикладные, плановые и поисковые научные исследования, а также осуществлять научно-техническую деятельность, выполнять экспериментальные разработки по всем направлениям медицинских, фармацевтических и биологических наук;

2) участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ, финансирование которых осуществляется республиканскими или зарубежными специальными фондами или иными третьими лицами, в том числе за счет грантов;

3) участвовать в реализации научных проектов совместно с другими образовательными и научными организациями, учреждениями здравоохранения Луганской Народной Республики за ее пределами;

4) выступать учредителем издательств и издавать научные, научно-методические и научно-практические книги, справочники и каталоги, газеты, журналы и периодические издания, предоставлять информационные услуги, организовывать и участвовать в мероприятиях по диссеминации педагогического опыта;

5) готовить и аттестовать научно-педагогические кадры;

6) привлекать к осуществлению научной деятельности обучающихся в Университете и работников сторонних организаций, в том числе на основе гражданско-правовых договоров.

4.6. Реализация научной деятельности как неотъемлемой составляющей образовательной деятельности осуществляется преимущественно в форме научно-исследовательских работ, запланированных в установленном порядке в рамках основных научных направлений, одобренных Ученым советом Университета, и при условии, что работы будут выполняться на утвержденных протоколами исследований клинических, лабораторных или экспериментальных базах.

4.7. Планирование научной деятельности осуществляется на конкурсных началах с обязательным рецензированием, открытым и широким обсуждением научной общественностью Университета проекта планируемой научно-исследовательской работы.

4.8. Планирование научной деятельности включает сметный расчет расходов на реализацию каждой выполняемой научно-исследовательской работы, что предполагает полную компенсацию прямых и накладных затрат, в том числе и на повышение квалификации, академическую мобильность, на опубликование

полученных результатов и на государственную научную аттестацию исполнителей научно-исследовательских работ.

Расходы, связанные с развитием и обновлением материально-технической базы Университета, и другие капитальные затраты не включаются в сметы выполнения научно-исследовательских работ.

4.9. Приоритет при планировании научно-исследовательских работ отдается мультидисциплинарным проектам, предполагающим комплексирование с иными научными и образовательными организациями Луганской Народной Республики и зарубежья.

4.10. Порядок планирования, реализации, отчетности, выполнения научно-исследовательских и других работ, связанных с научной деятельностью, определяются локальными нормативными правовыми актами.

4.11. Не подлежат обязательному планированию поисковые научные исследования и оказываемые структурными подразделениями университета разовые или долгосрочные научно-производственные и научно-консультативные услуги сторонним организациям и физическим лицам.

Реализация таких работ может осуществляться на основании технического задания, утвержденного ректором Университета по ходатайству проректора по научной работе.

4.12. На всех этапах выполнения научно-исследовательских работ обеспечивается полная открытость плановой, организационно-распорядительной, финансовой и отчетной документации о научной деятельности Университета, а также результативности деятельности научно-педагогических работников с соблюдением действующих требований по защите прав интеллектуальной собственности, персональных данных и соблюдением других ограничений к обнародованию информации, которые приняты Университетом по договорам с контрагентами или установлены законодательством Луганской Народной Республики о государственной или иной охраняемой законом тайне.

4.13. Планирование и итоговый контроль эффективности реализации научной деятельности осуществляет Ученый совет или уполномоченный им орган.

4.14. Основными результатами научной деятельности являются новые знания, новые и усовершенствованные средства, устройства и способы профилактики и диагностики заболеваний, лечения и реабилитации пациентов, технологии сохранения и укрепления здоровья, увеличения продолжительности активной жизни.

Учет эффективности и результативности научной деятельности проводится по статистическим показателям состояния здоровья населения, по показателям эффективности разработанных и внедренных медицинских технологий (точность диагностики и прогнозирования, успешность лечения, прочие), по количеству и качеству опубликованных научных работ, полученных охранных документов на

изобретения, представленных научных докладов, защищенных диссертационных работ, по признанию научных достижений мировой общественностью и прочие.

4.15. Научно-педагогические работники Университета участвуют в научной деятельности в пределах предусмотренной законодательством продолжительности рабочего времени педагогических работников как в рабочие часы, так и вне утвержденного графика работы. Порядок расчета затрат рабочего времени на участие научно-педагогических работников в научной деятельности определяется локальными нормативными правовыми актами.

4.16. В предусмотренное законодательством рабочее время научно-педагогических работников не включается их участие в оказании разовых или долгосрочных научно-производственных и научно-консультативных услуг сторонним организациям и физическим лицам.

4.17. В целях эффективной реализации научной деятельности в Университете в установленном порядке могут создаваться отдельные научные структурные и функциональные подразделения, а именно: научно-исследовательские и научно-учебные институты, научно-производственные центры, лаборатории, советы и прочие.

4.18. Университет (как субъект научной или научно-технической деятельности) вправе вступать в международные научные и научно-технические организации и объединения, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах, научных и научно-технических программах и проектах иностранных государств, заключать договоры (контракты) и иные соглашения с иностранными юридическими лицами на работу как в Луганской Народной Республике, так и за пределами территории Луганской Народной Республики в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

4.19. Научная деятельность подразделений Университета, задачи которых не связаны с образовательной деятельностью, финансируется независимо от финансирования образовательной деятельности Университета в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

4.20. Реализация Университетом научной деятельности может осуществляться как в рамках контрольных цифр, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.21. Организацию и руководство научной деятельностью Университета осуществляет проректор, курирующий научную работу.

## **5. Воспитательная деятельность**

5.1. Участие в воспитательной деятельности Университета, в том числе и индивидуальная работа с обучающимися, является одним из основных уставных видов деятельности всех научно-педагогических работников.

5.2. Приоритетной формой воспитательной деятельности является привлечение обучающихся к профессиональной деятельности – отработка практических навыков, участие в лечебно-диагностическом процессе, дежурства в лечебных учреждениях и аптеках, участие в клинических разборах историй болезни, проведении научных исследований и пр.

5.3. В сфере воспитательной деятельности Университет в рамках своей компетенции имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать и утверждать формы и методы гражданского, культурного, патриотического и интернационального воспитания, программу гуманитарной политики;

2) принимать и требовать исполнения Кодекса этических норм Университета;

3) осуществлять мероприятия, направленные на воспитание культуры, чувства патриотизма, повышение духовного и нравственного уровня обучающихся;

4) участвовать в проведении воспитательной работы и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;

5) пропагандировать и поощрять работников и обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятиях и занятиям физической культурой и спортом.

6) содействовать деятельности зарегистрированных (в соответствии с действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством) общественных объединений обучающихся и работников, содействовать в обеспечении функционирования структурных подразделений, призванных реализовывать гуманитарную политику Университета.

5.4. Научно-педагогические работники Университета участвуют в воспитательной деятельности в рамках предусмотренной законодательством продолжительности рабочего времени педагогических работников, как в рабочие часы, так и вне утвержденного графика работы. Порядок расчета затрат рабочего времени на участие научно-педагогических работников в воспитательной деятельности определяется локальными нормативными актами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

5.5. Реализация Университетом мероприятий, связанных с воспитательной деятельностью, может осуществляться за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6. Организацию и руководство воспитательной деятельностью Университета осуществляет проректор, курирующий воспитательную работу.

## **6. Медицинская, фармацевтическая деятельность**

6.1. Медицинская, фармацевтическая деятельность, как обязательная составная часть образовательных программ, является важным аспектом

профессиональной подготовки и переподготовки врачей (провизоров), научно-педагогических работников Университета.

6.2. Результатом медицинской (фармацевтической) деятельности Университета также являются повышение эффективности научных исследований, внедрение их результатов в практику здравоохранения, улучшение организации и качества работы органов практического здравоохранения.

6.3. Осуществление медицинской деятельности преследует целью формирование и совершенствование у обучающихся и специалистов профессиональных способностей, а также готовности:

1) реализовать этические и деонтологические аспекты врачебной и фармацевтической деятельности;

2) проводить клиническое обследование пациентов, интерпретировать результаты применения современных диагностических технологий;

3) на принципах доказательной медицины формулировать заключения о состоянии здоровья пациентов;

4) осуществлять алгоритм выбора методов диагностики, профилактики лечения заболеваний, выполнять лечебные мероприятия;

5) планировать, организовывать и лично участвовать в лечебно-диагностических, противоэпидемических и профилактических мероприятиях;

6) использовать справочную, нормативную, учетную медицинскую документацию для планирования, оценки качества и эффективности работы медицинских организаций;

7) обеспечивать рациональную организацию работы медицинского персонала;

8) реализовать другие профессиональные компетенции, предусмотренные образовательными программами.

6.4. Научно-педагогические работники, специалисты структурных подразделений Университета, имеющие соответствующую врачебную квалификацию, осуществляют деятельность медицинского профиля, связанную с практической подготовкой лиц, получающих высшее медицинское образование, высшее фармацевтическое образование, реализацию основных направлений деятельности Университета, включая непрерывное самообразование, повышение квалификации врачей и провизоров, повышение квалификации научно-педагогических работников, а также оказывают высококвалифицированную и специализированную консультативную, лечебно-диагностическую, экспертную и профилактическую помощь населению.

6.5. Руководство и контроль медицинской деятельности Университета осуществляют проректор, курирующий клиническую работу и декан факультета последипломного профессионального образования.



## **7. Международная деятельность**

7.1. Университет имеет право осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

7.2. Университет принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики и международными нормами.

7.3. Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

1) участие в сетевой форме реализации образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, научно-педагогических работников Университета в иностранные образовательные организации;

3) прием иностранных обучающихся, научно-педагогических работников в Университет в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

4) проведение с иностранными партнерами совместных фундаментальных и прикладных научных исследований в области биологии, медицины и фармации в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

5) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций на реализацию международных научных программ;

6) участие в проведении международных образовательных и научных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

7) участие в деятельности международных профессиональных организаций, осуществление иных форм международного сотрудничества, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

7.4. Руководство и контроль международной деятельности Университета осуществляет проректор, курирующий работу в сфере международных отношений.

## **8. Организация деятельности и управление**

8.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Университета является руководитель учреждения – ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ».

8.3. Ректор осуществляет управление Университетом на принципах единоначалия и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

8.4. Ректор Университета избирается и назначается на должность в соответствии с порядком, установленным Законами Луганской Народной Республики и постановлениями Правительства Луганской Народной Республики.

8.5. Кандидаты на должность ректора должны быть гражданами Луганской Народной Республики; в возрасте не старше 70 лет на момент избрания; имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, имеющие стаж научно-педагогической или научной работы не менее 10 лет, в том числе не менее 3 лет на руководящих должностях;

8.6. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, согласованных межведомственной аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, тайным голосованием делегатами Конференции работников и обучающихся Университета на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

После избрания ректора Университета между ним и Министерством заключается трудовой договор в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, на срок до 5 лет.

Сроки, процедура проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются Положением, принимаемым Ученым советом Университета.

8.7. При наличии вакантной должности ректора Университета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством.

8.8. Ректор Университета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом самостоятельно решает все вопросы деятельности Университета, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции и Ученого совета Университета.

8.8.1. Ректор вправе:

1) действовать без доверенности от имени Университета представлять его интересы на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

- 2) совершать сделки от имени Университета в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;
- 3) выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
- 4) открывать в банках расчетные и другие счета;
- 5) осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера и начальника юридического отдела Университета заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ними по согласованию с Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики;
- 6) формировать (зачислять, восстанавливать, отчислять) контингент лиц, обучающихся в Университете;
- 7) применять к научно-педагогическим и иным работникам, а также к обучающимся Университета меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- 8) делегировать свои права проректорам, распределять между ними обязанности;
- 9) в пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Университета, своим приказом утверждать положения о представительствах и филиалах ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», а также положения о структурных подразделениях Университета и должностные инструкции работников Университета;
- 10) решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета и трудовым договором к компетенции Руководителя государственного учреждения.

#### 8.8.2. Ректор обязан:

- 1) добросовестно и разумно организовывать образовательную, научную, воспитательную, медицинскую, международную, финансовую, административно-хозяйственную деятельность Университета, а также осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета и трудовым договором к его компетенции;
- 2) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством Луганской Народной Республики, Уставом Университета и трудовым договором; приостанавливать решения коллегиальных и рабочих органов управления, если они противоречат настоящему Уставу, локальным нормативным правовым актам или законодательству Луганской Народной Республики;
- 3) соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Университета;
- 5) обеспечивать развитие материально-технической базы Университета для осуществления образовательной деятельности Университета, оборудования

помещений в соответствии с государственными местными требованиями, в том числе с государственными образовательными стандартами;

6) обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении Университета движимого и недвижимого имущества Университета;

7) организовывать условия труда и обучения, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

8) обеспечивать своевременную уплату Университетом в полном объеме всех установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Луганской Народной Республики;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Университета, а также стипендий и иных социальных выплат обучающимся Университета в денежной форме;

10) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законодательством Луганской Народной Республики тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

11) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать использование имущества учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Университета, установленными Уставом ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»;

13) представлять отчетность о работе Университета в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики;

14) организовывать выполнение ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» решений Главы Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Министерства здравоохранения и Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, а также обеспечивать исполнение решений Конференции и Ученого совета Университета;

15) представлять на рассмотрение Ученого совета предложения о внесении изменений в структуру Университета. Утверждать штатное расписание Университета по согласованию с Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики. Контролировать соблюдение штатно-финансовой дисциплины всеми структурными подразделениями Университета;

16) осуществлять прием на работу работников Университета, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними;

17) распоряжаться имуществом Университета, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

18) при расторжении с ним трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному руководителю учреждения;

19) ежегодно отчитывается о результатах деятельности Университета перед Учёным советом, а также Министерством;

8.9. С момента вступления в законную силу данного Устава, а также в последующем, после вступления в должность нового ректора, после его назначения (избрания) со всеми проректорами заключаются новые срочные трудовые договоры (контракты) в соответствии с требованиями настоящего Устава и трудового законодательства Луганской Народной Республики.

В случае отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров или на иное должностное лицо в соответствии с распределением функциональных обязанностей, определяемым приказом ректора после согласования с Министерством.

8.10. Ректор может делегировать часть своих полномочий и право подписи отдельных документов проректорам и руководителям структурных подразделений на основании приказа.

8.11. Непосредственное руководство и курирование основных направлений и видов деятельности Университета осуществляют проректоры в пределах полномочий, определенных их должностными инструкциями и приказами ректора. Проректоры формируют и обеспечивают накопление, хранение и архивирование всей нормативной, плановой и отчетной документации, отражающей деятельность Университета по курируемым ими направлениям.

8.12. Замещение вакантных должностей проректоров производится приказом Ректора по итогам конкурсного отбора, порядок проведения которого определяется законодательством Луганской Народной Республики.

8.13. С проректорами заключаются срочные трудовые договоры, срок окончания которых не может превышать срок окончания полномочий ректора.

В случае досрочного прекращения полномочий ректора трудовые договоры с проректорами считаются расторгнутыми.

8.14. Ректор и проректоры имеют право помимо работы по должности осуществлять образовательную, научную, медицинскую, фармацевтическую, воспитательную деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

8.15. Высшим коллегиальным органом управления Университетом является Конференция работников и обучающихся.

8.16. Состав Конференции избирается открытым голосованием на собраниях работников кафедр, факультетов и структурных подразделений Университета. В составе Конференции должны быть представлены все группы сотрудников

Университета.

Делегаты на конференцию избираются на общих собраниях работников структурных подразделений Университета. Срок полномочий делегатов конференции Университета составляет три года.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее  $2/3$  от общего числа избранных делегатов.

8.17. Общее количество делегатов Конференции и численность делегатов каждого структурного подразделения Университета определяется следующим образом: 1 делегат от 5 работников профессорско-преподавательского и научного персонала; 1 делегат от 25 работников других структурных подразделений, 1 делегат от 300 лиц, которые обучаются в Университете. При этом не менее 75% общего количества делегатов (членов) выборного органа должны составлять научно-педагогические работники, которые работают в Университете на постоянной основе, и не менее 10% выборные представители из числа лиц, которые обучаются в Университете.

8.18. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, регламент работы, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются локальным нормативным правовым актом.

8.19. Общее собрание или Конференция созывается не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания Конференции могут быть созваны по инициативе ректора, Ученого совета, профсоюзного комитета или по инициативе не менее трети штатных научно-педагогических работников Университета.

8.20. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% делегатов, присутствующих (зарегистрированных) на Конференции, при явке не менее  $2/3$  списочного состава делегатов Конференции.

8.21. К исключительной компетенции Конференции относятся:

1) избрание ректора Университета;

2) обсуждение изменений и дополнений в Устав Университета;

3) рассмотрение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и деонтологии Университета.

По представлению Ученого совета или ректора Университета Конференция может рассматривать и другие наиболее важные вопросы деятельности Университета, относящиеся к ее компетенции в соответствии с локальным нормативным актом.

8.22. Для решения стратегических задач развития и коллегиального управления Университетом создаются Ученый совет Университета, другие коллегиальные, совещательные, рабочие органы.

8.23. Структура, порядок формирования и ротации членов коллегиальных органов управления, срок их полномочий, компетенция, права и ответственность, порядок принятия ими решений определяются настоящим Уставом и локальными

нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

8.24. Коллегиальным органом управления перспективного планирования и контроля эффективности реализации основных уставных направлений деятельности Университета является Ученый совет.

8.25. Ученый совет действует на постоянной основе и осуществляет свои функции в порядке и в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и локальным нормативным актом – Положением об Ученом совете Университета.

8.26. В состав Ученого совета Университета входят по должностям проректоры, заместители ректора, деканы факультетов, ученый секретарь, главный бухгалтер, начальник юридического отдела, руководители иных структурных подразделений и органов общественного самоуправления, председатель профсоюзной организации работников, председатель студенческого совета, председатель профсоюзной организации студентов, а также представители от научно-педагогических работников, которые избираются из числа заведующих кафедрами (профессоров, докторов наук, доцентов по квоте: 1 представитель от каждой кафедры).

При этом не менее чем 75% общей численности состава Ученого совета составляют научно-педагогические работники и не менее чем 10% процентов представители из числа лиц, обучающихся в Университете.

8.27. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно в рабочее время и считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

8.28. Работа в Ученом совете, в том числе и личное участие в заседаниях, является почетной обязанностью работников Университета, выполняется в пределах законодательно определенного рабочего времени научно-педагогических работников и учитывается в соответствии с нормами затрат времени для планирования и учета конкретной работы, утвержденными локальными нормативными актами. В рамках Ученого совета из числа его членов создаются комиссии по вопросам организации образовательной, научной, воспитательной, медицинской, финансово-хозяйственной и международной деятельности.

8.29. Руководит работой Ученого совета ректор.

8.30. По решению Ученого совета на его заседания могут приглашаться работники и обучающиеся в Университете. Участие в заседании Ученого совета приглашенных лиц является обязательным.

8.31. К компетенции Ученого совета относится:

1) утверждение Положения о процедуре выборов ректора Университета; создание комиссии по выборам ректора Университета;

2) принятие решений о созыве Конференции работников и обучающихся; определение нормы представительства делегатов на Конференцию; порядок и сроки проведения собраний в структурных подразделениях Университета по их

избранию согласно Уставу; а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

3) организация и обеспечение работы созданных при Ученом совете комиссий по направлениям работы;

4) разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) представление Конференции работников и обучающихся Университета обоснованных требований к прекращению полномочий действующего ректора (решение принимается при поддержке более 2/3 голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании);

6) заслушивание ежегодных отчетов проректоров, руководителей коллегиальных органов управления, структурных подразделений Университета;

7) определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную, научную, воспитательную и медицинскую деятельность, вопросы международного сотрудничества;

8) рассмотрение предложений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета;

9) утверждение порядка создания и ликвидации филиалов;

10) рассмотрение плана и утверждение ежегодного отчета о реализации финансово-хозяйственной деятельности Университета;

11) утверждение решений других коллегиальных органов управления по вопросам образовательной, научной, медицинской и воспитательной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;

12) представление научно-педагогических работников Университета к присвоению ученых званий в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики;

13) присвоение почетных званий, премий (статусов) Университета за содействие, особые достижения и вклад в реализацию основных направлений деятельности;

14) выдвижение работников и обучающихся на соискание стипендий Главы Луганской Народной Республики и других персональных (именных) стипендий, поощрений;

15) рассмотрение вопросов о представлении к награждению работников и обучающихся в Университете правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Луганской Народной Республики;

16) осуществление иных полномочий, имеющих важное общеуниверситетское значение в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.



8.32. Ученый совет своим решением может создавать другие коллегиальные органы управления по различным направлениям деятельности, в том числе в структурных подразделениях Университета, и делегировать им отдельные свои полномочия.

8.33. Решения Ученого совета Университета принимаются простым большинством голосов, если иное не предусмотрено действующим законодательством и локальными нормативными актами.

8.34. Решения Ученого совета утверждаются ректором и доводятся до сведения работников и обучающихся – обнародуются на сайте Университета.

8.35. **Центральный методический совет** (далее - ЦМС) является постоянно действующим коллегиальным органом, который разрабатывает и утверждает локальные нормативные правовые акты, касающиеся образовательной деятельности, обеспечивает координацию и анализ учебной и учебно-методической работы.

8.36. Порядок работы, полномочия, принятия решений, права и ответственность регламентируются локальным нормативным правовым актом – Положением о Центральном методическом совете.

8.37. В предусмотренных законодательством случаях решения ЦМС подлежат утверждению на Ученом совете Университета.

8.38. **Научно-координационный совет** (далее - НКС) является постоянно действующим коллегиальным органом планирования и контроля эффективности научной деятельности Университета.

8.39. Порядок работы, принятия решений, права и ответственность регламентируются локальным нормативным правовым актом – Положением о научно-координационном совете.

8.40. В предусмотренных законодательством случаях решения НКС подлежат утверждению на Ученом совете Университета.

8.41. **Совет по воспитательной работе** (далее - СВР) является постоянно действующим коллегиальным органом планирования и реализации воспитательной деятельности Университета.

8.42. Порядок работы, принятия решений, права и ответственность регламентируются локальным нормативным актом – Положением о Совете по воспитательной работе.

8.43. В предусмотренных законодательством случаях решения СВР подлежат утверждению на Ученом совете Университета.

8.44. Для учета мнения обучающихся, их привлечения к процессам управления в Университете создается **Совет студенческого самоуправления** (далее – Студенческий совет).

8.45. Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетенция Студенческого совета, а также порядок принятия им решений определяются локальными нормативными актами.

8.46. Любые решения по вопросам деятельности Университета, прямо затрагивающие права и интересы жизнеобеспечения обучающихся, должны приниматься после согласования со Студенческим советом.

8.47. Студенческий совет вправе организовывать различные общественные объединения обучающихся (советы, общества), целью деятельности которых является совершенствование профессионального мастерства обучающихся или удовлетворение их познавательных, культурных, этических, спортивных потребностей и пр. Деятельность таких объединений осуществляется на основании локальных нормативных актов и не должна противоречить действующему законодательству Луганской Народной Республики.

8.48. Университет всячески содействует работе Студенческого совета и объединений обучающихся.

8.49. Задачи защиты прав и законных интересов работников и обучающихся в Университете решаются в тесном сотрудничестве с профессиональными союзами работников и (или) обучающихся в Университете, порядок образования которых, их структура, сроки полномочий, компетенция и другие вопросы определяются законодательством Луганской Народной Республики.

8.50. В Университете могут создаваться другие коллегиальные и/или совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельность, состав и полномочия этих совещательных органов определяются соответствующими локальными нормативными правовыми актами. Участие в работе совещательных органов является почетной обязанностью работников Университета, выполняется в пределах законодательно определенного рабочего времени научно-педагогических работников и учитывается в соответствии с нормами затрат времени для планирования и учета конкретной работы, утвержденными локальными нормативными актами.

8.51. Для оптимизации управления образовательной деятельностью и повышения качества освоения обучающимися реализуемых образовательных программ по решению Ученого совета создаются факультеты (учебно-научные институты и др.) – учебные и административные структурные подразделения Университета.

## **9. Структура Университета**

9.1. Образовательное учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законами Луганской Народной Республики.

Структура Университета определяется его штатным расписанием.

9.2. Создание, реорганизация, переименование структурных подразделений осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета по

согласованию с Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики.

9.3. Основными учебно-научными подразделениями Университета, где осуществляется подготовка обучающихся по соответствующим специальностям, являются **факультеты**.

Факультет создается решением Ученого совета Университета при условии, если в его состав входит не менее трёх кафедр.

Факультеты действуют на основании положений, которые утверждаются приказами ректора.

9.4. Руководство факультетом осуществляет декан, который назначается приказом ректора Университета из числа наиболее подготовленных научно-педагогических работников, которые имеют ученую степень доктора (кандидата) наук и ученое звание профессора (доцента) и работают на постоянной основе.

9.5. Для рассмотрения вопросов учебной, научной и воспитательной работы факультета создается **Совет факультета**, который является его коллегиальным органом. Порядок создания, работы и полномочия Совета факультета определяется локальным нормативным правовым актом. Совет факультета возглавляет его председатель – декан факультета.

9.6. **Кафедра** – базовое учебно-научное подразделение Университета, непосредственно осуществляющее процесс освоения обучающимися образовательных программ и представляющее собой объединение штатных преподавателей – педагогических, научно-педагогических работников и вспомогательного персонала разных специальностей и квалификаций, ведущих одновременно образовательную, научную, воспитательную, а на клинических кафедрах – и медицинскую деятельность.

В составе Университета также действует военная кафедра, которая создана на основании собственного Положения, утвержденного приказом ректора и Положения о военных кафедрах при государственных образовательных учреждениях высшего образования, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.05.2016 года №284.

9.7. Кадровая структура кафедр определяется характером и объемами планируемых и фактически выполняемых видов работ, соответствующих основным направлениям деятельности Университета, и рассчитывается исходя из определенных действующим законодательством нормативов численности штатов и принятых локальными нормативными правовыми актами Университета норм затрат рабочего времени на участие научно-педагогических работников в образовательной, научной, лечебной и воспитательной деятельности, но при условии, если в её состав входят не менее пяти научно-педагогических работников, для которых кафедра является основным местом работы и не менее трёх из которых имеют ученую степень или звание.

Кафедра действует на основании Положения, которое утверждается приказом ректора Университета.

9.8. Кафедру возглавляет заведующий (военную кафедру – начальник), который назначается ректором Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных штатных работников Университета, имеющих ученую степень и ученое звание по специальности и отвечающих квалификационным требованиям.

9.9. Полномочия, права и обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией, утверждаемой приказом Ректора в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами.

9.10. Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за организацию учебной, методической, научной, воспитательной и иных видов работ на кафедре.

9.11. К исключительной компетенции заведующего кафедрой относится подбор работников в пределах выделенного штатного расписания, обеспечение условий для повышения квалификации штатных работников кафедры, распределение и учет объемов разных видов работ, выполняемых штатными работниками кафедры в соответствии с локальными нормативными актами.

9.12. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета.

9.13. По направлениям деятельности структурные подразделения Университета делятся на:

9.13.1. **основные структурные подразделения**, к которым относятся: факультеты, кафедры, учебно-научно-лечебные подразделения, медицинский колледж (его территориальные отделения), а также Центр семейной медицины (на базе кафедры семейной медицины), Аккредитационно-симуляционный центр, Центр культуры и досуга студентов, лаборатории, виварий и другие подразделения, обеспечивающие практическую подготовку специалистов определенных специальностей, подготовительное отделение для иностранных граждан, библиотека;

Медицинский колледж имеет отделения и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, а также Положением о Медицинском колледже, которое утверждается приказом ректора Университета.

Медицинский колледж имеет следующие территориальные отделения:

ЛУГАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (сокращенно – ЛО МК ГУ ЛНР ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»);

СТАХАНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (сокращенно – СтО МК ГУ ЛНР ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»);

СВЕРДЛОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (сокращенно – СвО МК ГУ ЛНР ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»);

АНТРАЦИТОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОГО КОЛЛЕДЖА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» (сокращенно – АО МК ГУ ЛНР ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»).

Отделение имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету и другую необходимую атрибутику.

Отделения имеют конкретную структуру и штатную численность, утвержденную Министерством здравоохранения ЛНР, ректором Университета по представлению администрации отделения Колледжа.

Библиотека Университета является учебно-вспомогательным, информационным и культурно-образовательным подразделением, действующим на основании положения, которое утверждается приказом ректора. Директор библиотеки назначается ректором Университета сроком на пять лет.

Аккредитационно-симуляционный центр представляет собой образовательный и аккредитационный центр, реализующий современные организационные формы и методы контроля обучения в медицинском образовании, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу с обучающимися в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Луганской Народной Республики.

**9.13.2. Учебно-вспомогательные и учебно-воспитательные подразделения:** учебный отдел, научный отдел, методический отдел, клинический отдел, подготовительное отделение, отдел практики, подразделение содействия трудоустройству выпускников, международный отдел, контрактный отдел, музеи, стадион;

**9.13.3. Другие подразделения Университета** в соответствии со штатным расписанием, в том числе ректорат, отдел кадров, бухгалтерия, планово-финансовый отдел, юридический отдел, информационно-аналитический отдел, редакционно-издательский отдел, канцелярия, архив, административно-хозяйственная часть, отдел инженерно-технических работников, отдел

материально-технического снабжения, отдел капитального ремонта, отдел обслуживания персонала, служба сервисного обслуживания компьютерной техники, служба безопасности, штаб гражданской обороны, общежития (№№1,2,3,4,5), санаторий-профилакторий «Солнечный», столовая, кафе, гаражи, культовые сооружения, другие подразделения, деятельность которых не запрещена действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**Ректорат** создается для оперативного решения текущих вопросов учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Университета, требующих коллегиального обсуждения.

Состав ректората утверждается ректором. В него входят ректор, проректоры и другие должностные лица Университета. Заседания ректората проводятся по необходимости или в сроки, определяемые ректором. На них могут быть приглашены деканы факультетов, главный бухгалтер, начальник юридического отдела, руководители структурных подразделений и другие работники Университета.

**Деканаты** создаются для оперативного решения текущих вопросов учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности факультетов.

Деканат возглавляет декан, который назначается ректором Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных штатных работников Университета, имеющих ученую степень и ученое звание по специальности и отвечающих квалификационным требованиям.

В состав деканата входят декан и его заместители. Заседания деканата проводятся по необходимости или в сроки, определяемые деканом факультета. На них могут быть приглашены заведующие кафедрами, другие научно-педагогические работники.

С целью обеспечения в Луганской Народной Республике права каждого человека на образование, в ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» на основании приказа ректора создается приёмная комиссия и действует на основании утвержденного ректором Положения.

В состав приёмной комиссии Университета входят: ректор – председатель приемной комиссии; проректор – заместитель председателя; ответственный секретарь и его заместители; деканы факультетов (заместители деканов), руководители структурных подразделений ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ» – члены приёмной комиссии. В состав приёмной комиссии (по согласованию) могут быть включены представители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций.

В территориальных отделениях медицинского колледжа Университета создаются приемные комиссии территориального отделения, координация деятельности которых осуществляется одним из заместителей ответственного секретаря приемной комиссии Университета.

Положения о рабочих органах утверждаются приказом ректора.

## 10. Работники Университета

10.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными правовыми актами.

10.2. В Университете предусматриваются должности педагогических, научно-педагогических, научных работников, руководителей и их заместителей, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала, должности медицинских, фармацевтических и иных работников в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

10.3. Прием на работу работников осуществляется путем заключения трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

10.4. К научно-педагогической деятельности в Университете допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

10.5. Замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, как основного места работы, осуществляется в порядке, определенном трудовым законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, и локальными нормативными правовыми актами.

10.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение срочного трудового договора (контракта) на замещение вакантной должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству или замещения временно отсутствующего работника.

Трудовые договоры (контракты) с совместителями должны содержать указания на характер и конкретный перечень выполняемых работ, объем которых не может нарушать установленные в Университете нормы затрат времени для планирования и учета конкретной работы, утвержденные локальными нормативными актами.

10.7. Заключение и продление трудовых отношений с научно-педагогическими работниками производится в соответствии с трудовым законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, а также локальными нормативными правовыми актами.

10.8. Должности медицинских и фармацевтических работников в Университете замещаются лицами, имеющими право на осуществление

медицинской и фармацевтической деятельности в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

10.9. Работники Университета имеют право:

1) на свободу преподавания, свободное выражение мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7) в порядке, установленном локальными правовыми нормативными актами, пользоваться бесплатно библиотеками и иными информационными ресурсами, иметь доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной, научной, воспитательной деятельности;

8) участвовать в управлении ГУ ЛНР «ЛГМУ ИМ. СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ», в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальными правовыми нормативными актами Университета;

9) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединяться в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Луганской Народной Республики;

11) на длительный (творческий) отпуск для завершения работы над кандидатскими и докторскими диссертациями, порядок и условия предоставления творческого отпуска определяются законодательством Луганской Народной Республики и локальными нормативными актами;



12) избирать и быть избранными в состав делегатов Конференции Университета и других органов самоуправления;

13) получать консультативную медицинскую помощь в клинических подразделениях Университета, пользоваться спортивно-оздоровительными базами Университета при их наличии;

14) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

15) обжаловать распорядительные акты администрации Университета в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке;

16) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

17) пользоваться иными академическими правами и свободами, предусмотренными действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

10.10. Работники Университета обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Луганской Народной Республики, положения настоящего Устава, Кодекса этики и деонтологии Университета, локальных нормативных актов Университета;

2) добросовестно выполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных правовых нормативных актов, выполнять решения органов управления Университета, требования по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

3) научно-педагогические работники – участвовать в аттестации научных кадров высшей квалификации, давать квалифицированные экспертные заключения (рецензии, отзывы) о качестве научных и учебно-методических публикаций, диссертаций, других результатов уставной деятельности Университета;

4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относиться к имуществу Университета;

5) своевременно ставить в известность администрацию Университета о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

6) не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Луганской Народной Республики тайну, персональные данные работников и обучающихся в Университете.

10.11. Должностные обязанности и индивидуальные планы работ штатных научно-педагогических работников должны предполагать их участие во всех уставных направлениях и видах деятельности, в планируемых и фактически проводимых мероприятиях, акциях и прочих работах, связанных с

образовательной, научной, воспитательной, медицинской и другими видами деятельности Университета.

10.12. Запланированный на семестр в индивидуальных планах работ научно-педагогических работников объем работ не должен превышать законодательно утвержденной продолжительности рабочего времени педагогических работников.

10.13. Администрация Университета на основе законодательства Луганской Народной Республики и локальных нормативных правовых актов обеспечивает персонифицированный учет отработки рабочего времени научно-педагогическими работниками по всем основным уставным видам деятельности.

10.14. Запрещается использовать рабочее время научно-педагогических работников на работы, не связанные с учебной, методической, научной, медицинской, воспитательной и организационной деятельностью Университета.

10.15. Соотношения объемов учебной (аудиторной) работы и иных видов уставной деятельности научно-педагогических работников определяются заведующим кафедрой с учетом специальности и квалификации научно-педагогических работников, положений и требований законодательства Луганской Народной Республики и локальных нормативных актов, а также на основе принятых в Университете норм затрат рабочего времени на выполнение различных работ.

10.16. Индивидуальные планы работ сотрудников, принятых на должности научно-педагогических работников на условиях внешнего совместительства, должны включать конкретный перечень работ, предусмотренный в их трудовых договорах (контрактах) и должностных инструкциях.

10.17. Работающие на условиях совместительства научно-педагогические работники должны выполнять запланированные виды работ в объеме пропорционально занимаемой ими ставки.

10.18. Университет создает необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических, медицинских и иных работников.

10.19. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и морального поощрения работников и обучающихся устанавливаются Положением об оплате труда и иными локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми Ученым советом Университета в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

## **11. Обучающиеся в Университете**

11.1. К обучающимся в Университете относятся студенты, интерны (до сентября 2020 года), ординаторы, магистранты, аспиранты, докторанты, слушатели и иные лица, осваивающие образовательные программы.

11.2. Прием в Университет на обучение граждан Луганской Народной Республики, равно как и граждан иностранных государств, а также лиц без

гражданства проводится в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и Правилами приема, разрабатываемыми Университетом.

11.3. Прием на обучение в порядке перевода и восстановления, в том числе отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и требованиями локальных нормативных правовых актов.

11.4. Права и обязанности обучающихся всех категорий устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договорами на предоставление образовательных услуг (договорами на обучение), иными локальными нормативными правовыми актами.

11.5. Обучающиеся Университета имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав делегатов Конференции работников и обучающихся;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения, органы студенческого самоуправления и представительство в высшем коллегиальном органе управления Университетом;

3) бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета;

4) принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;

5) публиковать свои работы в изданиях Университета и иных отечественных и международных журналах;

6) обжаловать приказы и распоряжения ректора Университета в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета и законодательством Луганской Народной Республики;

7) на получение именных стипендий Университета и иное моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научной, спортивной, творческой и общественной работе Университета;

8) на проживание в общежитии Университета на основании заключенного договора и в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;

9) на получение мер социальной поддержки и стимулирования, а также иные права, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Университета и законодательством Луганской Народной Республики;

#### 11.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, полностью выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

2) выполнять требования настоящего Устава, Кодекса этики и деонтологии Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях, правил охраны труда и пожарной безопасности и иных локальных нормативных правовых актов Университета;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5) бережно относиться к имуществу Университета, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Университета;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Университета.

11.7. Университет создает условия для медицинского обслуживания обучающихся и обеспечивает обучающихся местами проживания в общежитиях в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики;

11.8. Университет гарантирует обучающимся свободу перевода в другую образовательную организацию.

11.9. Обучающийся имеет право на переход с обучения за счет средств физических и/или юридических лиц на обучение за счет бюджетных средств республиканского бюджета Луганской Народной Республики при наличии вакантных мест и в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета и законодательством Луганской Народной Республики.

11.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Кодекса этики и деонтологии Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитиях, Правил охраны труда и пожарной безопасности и иных локальных нормативных правовых актов Университета к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

11.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Луганской Народной Республики: по инициативе обучающегося, по инициативе Университета, по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Университета.

11.12. Обучающийся отчисляется на основании приказа ректора Университета. Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным правовым актом Университета в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики. Отношения обучающегося и Университета прекращаются с даты отчисления обучающегося из Университета, а в части финансовых расчетов – после полного исполнения обязательств.

11.13. При досрочном прекращении образовательных отношений, Университет в трёхдневный срок выдаёт лицу, отчисленному из вуза справку об обучении соответствующего образца.

11.14. Лицо, отчисленное из Университета до завершения обучения, имеет право на восстановление в порядке, предусмотренном законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики. Порядок восстановления в Университете определяется локальным нормативным правовым актом.

## **12. Подготовка научно-педагогических кадров**

12.1. Подготовка научно-педагогических кадров в Университете в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, локальными нормативными актами осуществляется в следующих формах: 1) аспирантура; 2) магистратура; 3) докторантура; 4) прикрепление лиц для подготовки диссертации.

12.2. Прием в аспирантуру и докторантуру проводится на конкурсной основе в соответствии с локальными нормативными правовыми актами и законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

12.3. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру или их прикрепление к Университету для подготовки диссертации осуществляется на основе договоров Университета, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

12.4. Аспиранты и соискатели ученой степени кандидата наук обязаны освоить принятые в Университете образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров, сдать экзамены кандидатского минимума.

12.5. Работникам Университета для завершения оформления диссертационных работ может предоставляться творческий отпуск. Порядок и

условия предоставления творческого отпуска определяются законодательством Луганской Народной Республики и локальными правовыми нормативными актами.

12.6. Повышение квалификации в образовательных и научных организациях путем обучения по программам дополнительного профессионального образования, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

12.7. Для актуализации уровня квалификации штатных научно-педагогических работников Университет разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы непрерывного образования.

### **13. Подготовка специалистов для практического здравоохранения**

13.1. Подготовка специалистов практического здравоохранения, имеющих высшее медицинское, фармацевтическое образование, подлежащее аккредитации, осуществляется в Университете в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами по направлениям: лечебное дело, педиатрия, стоматология, фармация в виде образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования.

13.2. Прием в ординатуру проводится в соответствии с локальными нормативными правовыми актами и законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

13.3. Прием иностранных граждан в ординатуру осуществляется на основе договоров Университета, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки в соответствии с локальными нормативными правовыми актами. Прием и обучение в ординатуре иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Луганской Народной Республики, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим на её территории законодательством.

13.4. Ординаторы обязаны освоить соответствующую образовательную программу дополнительного профессионального образования, пройти промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию.

13.5. Подготовка специалистов практического здравоохранения, имеющих среднее профессиональное медицинское образование, осуществляется в Медицинском колледже (его отделениях) в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики, локальными нормативными правовыми актами по направлениям: лечебное дело, акушерское дело, лабораторная диагностика, стоматология ортопедическая, медико-профилактическое дело, фармация, сестринское дело.

13.6. Повышение квалификации практических врачей (в том числе и сотрудников Университета) проводится в соответствии с требованием законодательства, действующего на территории Луганской Народной Республики.

13.7. Руководство образованием по дополнительным профессиональным программам осуществляет проректор, курирующий последипломную профессиональную подготовку.

## **14. Имущество Университета**

14.1. Имущество Университета является государственной собственностью. Университет несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества.

В целях обеспечения уставной деятельности за Университетом на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования республиканским имуществом закрепляются земельные участки.

Государственная земля передается Университету в постоянное (бессрочное) пользование и предназначается для организации учебного процесса, научных исследований и других уставных целей деятельности Университета.

Университет платит налог на землю согласно действующему законодательству.

Университет вправе приобретать имущество в порядке, установленном действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

Имущество Университета составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Университета.

14.2. Университет реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом.

Арендные отношения Университета с другими организациями, учреждениями, предприятиями осуществляются и регулируются действующим законодательством Луганской Народной Республики.

14.3. Университет не вправе без согласования с Министерством совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования землей, если иное не установлено действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Университет вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

14.4. Источники формирования имущества Университета:

1) имущество, приобретенное Университетом за счет средств государственного бюджета;

2) имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

3) имущество, приобретенное Университетом по договорам и иным основаниям за счет собственных средств от хозяйственной деятельности и других собственных поступлений Университета;

4) средства специального фонда, который формируется за счет средств, полученных за подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов, предоставления дополнительных образовательных услуг с соблюдением норм действующего законодательства, согласно заключенным договорам с юридическими и физическими лицами; за научно-исследовательские работы (услуги) и другие работы, выполненные Университетом по заказу предприятий, учреждений, организаций и граждан;

5) средства, полученные от сдачи в аренду помещений;

6) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

7) безвозмездных и благотворительных взносов юридических и физических лиц, в том числе из других государств;

8) поступлений за выполнение обязательств Университета по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;

9) средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

10) средства, полученные от реализации продукции учебно-производственных мастерских, предприятий, цехов и хозяйств, сооружений, оборудования, медицинской практики, разных видов деятельности (культурно-образовательной, бытовой, сельскохозяйственной, хозяйственно-ремонтной, издательской и другой деятельности) и предоставления дополнительных платных услуг населению;

11) поступления в иностранной валюте, в том числе в результате осуществления внешнеэкономической деятельности;

12) средства от издательской деятельности, реализации издательской продукции;

13) плата за общежитие и пользование гостиницей;

14) средства, полученные при организации бытового обслуживания,



общественного питания и досуга молодежи;

15) средства, полученные от структурных подразделений (в том числе и обособленных) Университета по результатам их деятельности;

16) иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

14.5. Имущественные права Университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные его работниками в процессе реализации образовательной, научной и инновационной деятельности, регулируются в соответствии с действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

## **15. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности Университета**

15.1. Университет самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и финансовый учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность в соответствии с установленными нормами, подает ее в установленном порядке в органы, которым действующим законодательством предоставлено право контроля за соответствующими направлениями деятельности.

Ректор и главный бухгалтер несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности.

15.2. Финансовое обеспечение уставной деятельности Университета основывается на диверсификации источников финансирования и их целевой ориентации.

Источники финансового обеспечения Университета:

1) средства республиканского бюджета Луганской Народной Республики на обеспечение выполнения контрольных цифр на оказание услуг (выполнение работ) и на иные уставные виды деятельности;

2) средства, полученные от основных видов деятельности, в том числе за предоставление образовательных и дополнительных образовательных услуг, за платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами или реализуемые сверх часов и сверх программ по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, за реализацию научно-исследовательских, опытно-конструкторских, инновационных проектов, иной деятельности, осуществляемой на основании договоров с юридическими и физическими лицами;

3) средства, полученные в виде грантов на осуществление образовательной, научной и иной уставной деятельности;

4) средства, поступающие в счет оплаты за платные медицинские услуги, в том числе по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и

физическими лицами, по программам профилактических осмотров и договорам медицинского страхования;

5) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;

6) средства, полученные от сдачи в аренду имущества Университета, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

7) средства, полученные за проживание в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

8) благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования юридических и физических лиц способами, не противоречащими действующему законодательству;

9) иные источники, предусмотренные действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

15.3. Привлечение Университетом дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров сметных назначений республиканского бюджета, предусмотренных в соответствующем бюджетном периоде.

15.4. Средства, материальные ценности и нематериальные активы, поступающие в Университет в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе нерезидентов, для осуществления уставных видов деятельности, подлежат учету в соответствии с действующим законодательством.

15.5. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением хозяйственных и иных договоров с третьими лицами, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему на территории Луганской Народной Республики законодательству, настоящему Уставу.

Стоимость обучения, размер оплаты других предоставляемых Университетом услуг (работ) утверждаются ректором на основании калькуляций с учетом утвержденной сметы расходов и согласованных с Министерством согласно действующему на территории Луганской Народной Республики законодательству.

15.6. Университет обязан обеспечивать исполнение своих обязательств (в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке) и предоставлять Министерству, иным уполномоченным контролирующим органам государственного финансового контроля сведения об имуществе и использовании бюджетных средств.

15.7. Университет вправе:

1) по согласованию с Министерством распоряжаться своими финансовыми средствами и другими поступлениями;

2) в соответствии с выделенными сметными назначениями по общему и специальному фондам осуществлять закупку товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд, необходимых для осуществления деятельности Университета;

3) организовывать и участвовать в учебно-методических, научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках;

4) выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому переоснащению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Университета на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Университета;

5) осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Университета;

б) создавать временные творческие коллективы, состоящие как из штатных работников, так и с привлечением на основе гражданско-правовых договоров обучающихся и специалистов сторонних организаций, физических лиц, при наличии соответствующего бюджетного финансирования;

7) привлекать в качестве соисполнителей другие организации.

15.8. Университет осуществляет операции по расходованию средств, в соответствии со сметой, утверждаемой Министерством.

15.9. Университет устанавливает заработную плату для своих работников и стипендии для обучающихся на основании действующих на территории Луганской Народной Республики нормативов оплаты труда и стипендиального обеспечения и в соответствии с принятыми в Университете локальными нормативными правовыми актами.

15.10. Университет имеет право устанавливать социальные выплаты и иные виды материальной помощи для сотрудников и обучающихся, проявивших выдающиеся способности, за счет средств специальных фондов, финансовых средств, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

15.11. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Университет обязан:

1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

2) обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

15.12. Университет без согласия собственника (Учредителя) не вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

15.13. Университет обязан предоставлять имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств Государственного бюджета, прочих средств, к учету в Реестре государственного имущества Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

15.14. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Университетом только с предварительного согласия Министерства. Самостоятельное совершение таких сделок Университетом запрещается.

15.15. Убытки, причиненные Университету вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

15.16. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления, осуществляет Министерство в установленном законодательством порядке.

15.17. Имущество, которое передано Университету в оперативное управление, не подлежит исключению (списанию), передаче любым предприятиям, учреждениям, организациям, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

15.18. Ректор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Университету.

В случаях, предусмотренных законами, руководитель образовательного учреждения возмещает Университету убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством Луганской Народной Республики.

## **16. Реорганизация и ликвидация Университета**

16.1. Ликвидация и реорганизация Университета осуществляется в соответствии с законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Университета может быть осуществлена по решению Правительства Луганской Народной Республики.

Ликвидация Университета может быть осуществлена по решению Правительства Луганской Народной Республики или по решению суда на

основании и в порядке, установленном законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

16.2. При реорганизации Университета вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Университета или их части к его правопреемникам в соответствии с действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

16.3. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность, связанную с ликвидацией Университета, в соответствии с действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

16.4. При ликвидации Университета документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы.

Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, счета и т. д.) передаются на хранение в архивный фонд Университета по местонахождению Университета.

16.5. Ликвидация Университета считается завершенной, а Университет прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

## **17. Заключительные положения**

17.1. Новая редакция Устава Университета вступает в силу с момента проведения регистрации в государственном регистрационном органе Луганской Народной Республики. Локальные правовые нормативные акты, регулирующие экономические, трудовые, социальные отношения в Университете, должны быть приведены в соответствие с требованиями настоящей редакции Устава.

Лист, пронумеровано и скреплено печатью  
листов

Министр здравоохранения  
Луганской Народной Республики

Н.А. Пащенко

« 24 » 2018 г.

